

Tutta la struttura societaria **INTEK S.p.A.** opera secondo il "**codice etico**" imposto e approvato dagli Organi Statutari della Società al fine di **evitare condotta immorale a qualunque livello** che possa generare problemi giudiziari e/o inficiare, con potenziale effetto negativo, la reputazione della Società.

La gamma delle **condotte immorali** è ampia ed include, a titolo di esempio:

falso e/o non rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nelle attività amministrative o tecniche, corruzione, comportamenti collusivi, falso nella redazione dei Rapporti di Prova, regali, tangenti, estorsione, nepotismo, riciclaggio di denaro, uso improprio di informazioni interne, uso di intermediari, conflitti di interesse, frode, discriminazione, abuso sessuale, sicurezza sul lavoro, inquinamento ambientale.

Il rispetto del "**codice etico**" permette di affermare che **INTEK S.p.A.** opera secondo principi di:

- **affidabilità** che include onestà, mantenimento delle promesse, integrità, trasparenza, affidabilità, lealtà
- **rispetto** che include il rispetto dei diritti umani
- **responsabilità** a tutti i livelli e per ogni attività amministrativa e/o tecnica
- **giustizia** che include l'imparzialità e l'equità
- **cura** che include la sensibilità verso gli altri ad evitare danni
- **cittadinanza** che richiede di obbedire alle leggi, sostenere la comunità e proteggere l'ambiente

Tutto lo Staff **INTEK S.p.A.** è impegnato al rispetto del codice etico aziendale ove per **STAFF INTEK** si intende

- in primis **AD**
- l'organo amministrativo
- il collegio sindacale
- tutta la compagine sociale siano aziende o soci personali
- dipendenti di qualsiasi funzione e/o livello di tipo tecnico o commerciale
- dipendenti amministrativi e/o consulenti per attività amministrative e/o interfaccia con **PA**
- consulenti a contratto e/o occasionali

Inoltre, il rispetto del "**codice etico**" nello specifico per i punti:

1. **CONFORMITÀ OBBLIGHI LEGALI E SOCIETARI**
2. **CORRETTEZZA E TRASPARENZA DEI DATI, CORRUZIONE E COMPORTAMENTI ANTICOLLUSIVI**
3. **TRATTAMENTO DEL PERSONALE**
4. **SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E DEI LAVORATORI, LUOGHI DI LAVORO**

The entire **INTEK S.p.A.** corporate structure operates according to the "**code of ethics**" imposed and approved by the Company's Statutory Bodies in order **to avoid immoral conduct at any level** that may generate judicial problems and/or potentially damage the reputation of the Company.

The range of **immoral conduct** is wide and includes, for example:

falsehood and/or non-compliance with the laws and regulations in force in administrative or technical activities, corruption, collusive behavior, forgery in the drafting of the Test Reports, gifts, bribes, extortion, nepotism, money laundering, misuse of internal information, use of intermediaries, conflicts of interest, fraud, discrimination, sexual abuse, job safety, environmental pollution.

Respect for the "**code of ethics**" justifies the affirmation that **INTEK S.p.A.** operates according to principles of:

- **reliability** that includes honesty, maintenance of promises, integrity, transparency, reliability, loyalty
- **respect** that includes respect for human rights,
- **responsibility** at all levels and for any administrative and/or technical activity
- **justice** that includes impartiality and fairness
- **concern** that includes sensitivity to others in avoiding harm
- **sense of civic duty** that requires obedience of laws, community support and environmental protection

All **INTEK S.p.A.** Staff is committed to complying with the company's code of ethics where **INTEK Staff** is defined as,

- in first place **CEO**
- the administrative body
- the trade union college
- the entire corporate structure, management, or associates
- employees of any technical or commercial position and/or level
- administrative employees and/or consultants for administrative activities and/or **P.A. interfacing**
- contracted and/or temporary consultants

Furthermore, compliance with the "**code of ethics**" specifically applies to the following points:

1. **COMPLIANCE TO LEGAL AND CORPORATE OBLIGATIONS**
2. **DATA CORRECTNESS AND TRANSPARENCY, CORRUPTION AND ANTICOLLUSIVE BEHAVIOR**
3. **STAFF TREATMENT**
4. **SAFETY AND OCCUPATIONAL HEALTH FOR AND WORKERS AND WORKPLACE**

5. REGOLAMENTO GDPR 2016/679**6. INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ****7. RISERVATEZZA**

deve valere, per quanto di competenza, per tutti gli **STAKEHOLDER** con cui **INTEK S.p.A.** può avere collegamenti di qualunque tipo, a titolo di esempio si citano **Enti di accreditamento** e/o **ENTI** con cui **INTEK S.p.A.** ha accordi, contratti o convenzioni, **Fornitori** di apparecchiature e/o servizi, **Clienti, Banche, Studi Legali** e in senso lato per chiunque abbia rapporti con **INTEK S.p.A.**

Sunto dei principi etici di **INTEK S.p.A.**, così come attuati, sono esposti nei successivi paragrafi.

1 CONFORMITÀ OBBLIGHI LEGALI E SOCIETARI

La Società **INTEK S.p.A.**, rispetta

- gli obblighi di tutte le normative relative agli aspetti societari, legali, amministrativi, contabili, fiscali come da documentazione presente nell'ufficio Amministrazione della Società.
- tutti gli obblighi di tutte le leggi, normative, Direttive Comunitarie per il rispetto della privacy

Per quanto di competenza, la documentazione viene visionata e controllata dal **Collegio Sindacale** in carica e da parte dell'**Ente di Revisione Legale** nominata da **INTEK S.p.A.**.

2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DEI DATI, CORRUZIONE E COMPORTAMENTI ANTICOLLUSIVI

La società **INTEK S.p.A.**, in ogni aspetto della sua gestione globale, agisce ed opera affinché vi sia correttezza e trasparenza dei dati e/o non attuazione di attività illecite, in modo particolare per:

- totale rispetto dei vigenti requisiti tecnico-normativi in ogni attività e servizio effettuato con la migliore qualità tecnica nell'esecuzione di ogni singola attività
- integrità, imparzialità, indipendenza di giudizio dell'operato di ogni settore operativo e nella stesura dei Rapporti di prova
- interessi personali interferenti con le singole attività da parte di tutto il personale
- conflitti d'interesse
- interfaccia con la Pubblica Amministrazione per eventuali contratti, concessioni, licenze ed autorizzazioni o ottenere particolari trattamenti di favore
- falsa produzione di documenti alla P.A.
- alterazione di registri informatici
- mancata e falsa destinazione di finanziamenti

5. REGULATION GDPR 2016/67**6. INDEPENDENCE, IMPARTIALITY, AND INTEGRITY****7. CONFIDENTIALITY**

must apply, to the extent applicable, to all **THE STAKEHOLDERS** with whom **INTEK S.p.A.** has dealings of any kind, for example, with **INSTITUTIONS OF ACCREDITATION** and/or **ENTITIES** with whom **INTEK S.p.A.** has agreements, contracts or conventions, **Equipment and/or Service Providers, Customers, Banks, Law Firms**, and in a broader sense, anyone with dealings with **INTEK S.p.A.**

A summary of the ethical principles of **INTEK S.p.A.**, as implemented, are set out in the following paragraphs.

1 COMPLIANCE WITH LEGAL AND CORPORATE OBLIGATIONS

INTEK S.p.A respects

- The requirements of all regulations relating to corporate, legal, administrative, financial, fiscal aspects as documented in the Corporate Administrative Offices.
- all obligations of all laws, regulations, Community Directives for respecting privacy

To the extent applicable, the documentation is reviewed and examined by the current **trade union college** and by the Legal Review **Board** appointed by **INTEK S.p.A.**

2 DATA CORRECTNESS AND TRANSPARENCY, CORRUPTION AND ANTI-COLLUSIVE BEHAVIOUR

The company **INTEK S.p.A.**, in every aspect of its global management, acts and operates to assure data correctness and transparency and/or non-implementation of illegal activities, particularly:

- compliance with the current technical and regulatory requirements in every activity and service carried out with the best technical quality in the execution of each individual task
- integrity, impartiality, independence of judgment of the work of each operating sector and in the drafting of the Test Reports
- discordant personal interest interfering with individual activities on the part of all the personnel
- conflicts of interest
- interfacing with the Public Administration for any contracts, concessions, licenses and authorization or obtaining special preferential treatment
- false production of documents to P.A.
- alteration of computer records
- missing or false allocation of funding obtained

- ottenuti
- rispetto della personalità individuale
- assenza di reati societari quali false comunicazioni sociali, false comunicazioni sociali in danno della società, dei soci o dei creditori, falso in prospetto
- disponibilità e collaborazione per attività di controllo da parte del Collegio Sindacale o dei Soci
- illecita influenza sull'Assemblea Soci
- ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita
- rapporti economici fraudolenti con i Clienti

3 TRATTAMENTO DEL PERSONALE

3.1 RISPETTO DEL CONTRATTO NAZIONALE COLLETTIVO DEL LAVORO

Nei rapporti con il personale dipendente, viene totalmente rispettato ed attuato quanto prescritto dal Contratto Nazionale Collettivo del Lavoro sia per assegnazioni qualifiche dei dipendenti, orari di lavoro, retribuzioni e relative scadenze, ferie, permessi retribuiti e/o ogni altro vincolo richiesto e imposto dal CCNL di riferimento.

3.2 NON DISCRIMINAZIONE PER ASSUNZIONE E/O TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ambito dell'assunzione del personale non viene effettuata nessuna discriminazione per sesso, nazionalità, religione, razza, politica e/o ogni altra diversità, e le assunzioni vengono effettuate unicamente in funzione delle esigenze tecniche e di professionalità di volta in volta necessarie senza favoreggiamenti.

Il **Datore Lavoro/Direzione Generale** mantiene un costante controllo per accertarsi che non si verifichino e/o sussistano particolari casi relativi a:

- reati contro la personalità e inviolabilità individuale
- azioni di mobbing o stalking
- difficoltà di collaborazione tra i dipendenti

4 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E DEI LAVORATORI, LUOGHI DI LAVORO

In ogni attività o servizio tutto lo staff di **INTEK S.p.A.** rispetta le legislazioni Italiane e/o Direttive comunitarie per la Sicurezza e Salute sul Lavoro e dei Luoghi di Lavoro e adotta, per quanto applicabile e possibile, i seguenti principi e criteri:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati

- respect for individual personality
- absence of corporate offences such as false corporate communications, false corporate communications to the detriment of the company, associates or creditors, false prospectus
- availability and collaboration for control activities by the College of Trade Unions or Members
- illicit influence on the Shareholders
- receipt, recycling and use of funds, goods, or utilities of illicit origin
- fraudulent economic relationships with clients

3 STAFF TREATMENT

3.1 RESPECT FOR THE NATIONAL COLLECTIVE LABOR CONTRACT

All conditions prescribed by the National Collective Employment Agreement are fully respected and implemented in the relationship with personnel for job assignment, working hours, salaries and related deadlines, holidays, paid leave and/or any other constraint required and imposed by the reference **CCNL**.

3.2 NON-DISCRIMINATION FOR RECRUITMENT AND/OR TREATMENT OF STAFF

There is no discrimination in the recruitment of staff by gender, nationality, religion, race, politics, and/or any other diversity. Recruitment is solely carried out according to the technical and professional requirements necessary on a case-by-case basis without favoritism.

The **Employer/General Directorate** maintain constant control to ensure that particular situations relating to the following do not arise:

- crimes against personality and individual inviolability
- mobbing or stalking
- difficulties of collaboration among employees

4 SAFETY AND HEALTH AT WORK AND FOR WORKERS, WORKPLACES

All **INTEK S.p.A.** staff comply with Italian Legislation and/or Community Workplace and Workplace Health Directives in every service or operation and adopts, whenever applicable and possible, the following principles and criteria:

- avoiding risks
- assessing unavoidable risks

- combattere i rischi alla fonte
 - adeguare il lavoro ai propri dipendenti, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
 - tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
 - sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
 - programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori nell'ambiente di lavoro
 - dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
 - impartire adeguate istruzioni ai lavoratori
- combatting risks at their source
 - adapting work to employees, particularly in the concept of workstations and the choice of equipment and work methods with the intent of alleviating monotonous and repetitive labor to reduce their effect on employees' wellbeing
 - keeping track of the degree of technical evolution
 - replacing hazards with what is not hazardous or is less hazardous
 - programming prevention, aiming for a coherent system which integrates technique, labor organization and conditions, social relationships, and their influence on the work environment
 - prioritizing collective over individual protection measures
 - issuing appropriate instructions to employees

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della Sicurezza e Salute dei lavoratori o delle persone che possano essere presenti nella sede di **INTEK S.p.A.** a qualsiasi titolo o lavoro, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

5 REGOLAMENTO GDPR 2016/679

Il regolamento **GDPR UE 2016/679** riconosce che i dati personali sono un bene di proprietà della persona fisica di riferimento, avente valore economico, e come tale deve esserne garantita la gestione.

Il sistema di Gestione del **GDPR 2016/679 di INTEK S.p.A.** garantisce che in ogni attività o servizio tutto lo staff di **INTEK S.p.A.** e/o Enti esterni che collaborano con **INTEK S.p.A.**, rispettano le prescrizioni del **Regolamento UE** definendone i metodi e le responsabilità attraverso le quali vengono gestiti i dati personali trattati da **INTEK S.p.A.**

Nella gestione **INTEK S.p.A.** del **GDPR** sono comprese tutte le procedure attuate o in corso di attuazione necessarie al fine di garantire la sicurezza dei dati in modo da evitare i rischi dal quale il regolamento mette in guardia relativamente ai dati personali, nello specifico :

- visione
- modifica
- cancellazione
- comunicazione
- diffusione

Per ottemperare a quanto sopra **INTEK S.p.A.** ha redatto procedure, documentazione di registrazione e di assegnazione responsabilità per:

5 GDPR REGULATION 2016/679

The **EU GDPR Regulation 2016/679** recognizes that the personal data of a natural individual is an asset owned by the individual in question and as such, possesses economic value, whose management must be guaranteed.

INTEK S.p.A. 2016/679 GDPR Management System ensures that, in any activity or service, all **INTEK S.p.A. staff** and/or external entities that cooperate with **INTEK S.p.A.** comply with the requirements of the **EU Regulation** which define the methods and responsibilities through which personal data processed by **INTEK S.p.A.** is managed.

INTEK S.p.A. GDPR includes all the procedures currently implemented or underway necessary to ensure data security and avoid the risks which the Regulation warns against, specifically:

- Vision of Data
- Modification
- Cancellation
- Communication
- Diffusion

To comply with the above conditions, **INTEK S.p.A.** has drafted procedures, registration documentation as well as assigning accountability for:

- Individuare le categorie di dati personali trattati, divisi per area, e il trattamento effettuato
- Identificare le figure responsabili del trattamento
- Definire le finalità dei trattamenti
- Definire il registro dei trattamenti
- Definire le procedure per garantire i diritti definiti dagli art. 15-21 del GDPR
- Definire le procedure per la raccolta del consenso
- Definire le procedure per l'individuazione e l'analisi delle violazioni dei dati
- Definire procedure di emergenza
- Verificare il grado di protezione della sicurezza dei dati trattati
- Rielaborare l'informativa relativa a ciascuna finalità identificata

- Identifying the categories of personal data processed, divided by area, and the data handling process
- Identifying the figures responsible for the data handling
- Defining the purpose of handling
- Defining the processing register
- Defining the procedures used to guarantee the rights defined by art.15-21 GDPR
- Defining consent collection procedures
- Defining procedures for locating and analyzing data breaches
- Defining emergency procedures
- Checking the degree of security of the processed data
- Revising the policy related to each identified objective

6 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ

6.1 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ DI INTEK S.p.A DA SOCI AZIONISTI E/O ORGANO AMMINISTRATIVO

Al fine di eliminare ogni possibile dubbio e di rimarcare la totale indipendenza e assenza di qualsiasi conflitto d'interesse di **INTEK S.p.A.** da qualsiasi fattore di pressioni indebite, commerciali, finanziarie, interferenze o influenze gli organi societari, i Soci e le aziende socie attuali e future, sia in modo singolo, sia durante l'assemblea Soci o tramite membri del CdA, del Collegio Sindacale o con contatti diretti con il personale, non possono richiedere di venire a conoscenza o interferire con l'attività tecnica procedurale ed operativa di **INTEK S.p.A.** svolta per i singoli Clienti, o intrattenere con **INTEK S.p.A.** e con il suo personale rapporti o accordi informali o qualsiasi altra relazione volta ad essere informati, interferire o influenzare gli esiti delle attività tecniche e obiettività nelle relazioni di prova delle singole attività di **INTEK S.p.A.** per i propri Clienti e della loro riservatezza dei dati.

6.2 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ DEL PERSONALE DI INTEK S.p.A.

È cura dell'**Amministratore Delegato/Direzione Generale**, mettere in opera ogni precauzione per garantire l'assoluta indipendenza di giudizio del personale, impedendo ogni incentivazione legata al risultato delle prove od ogni pressione in merito o altre attività illecite come descritte al precedente paragrafo. Tutto lo staff **INTEK** non ha collegamenti od interessi che possano entrare in conflitto con tali principi e

6 INDEPENDENCE, IMPARTIALITY, AND INTEGRITY

6.1 INDEPENDENCE, IMPARTIALITY, AND INTEGRITY OF INTEK S.p.A. SHAREHOLDERS AND/OR ADMINISTRATIVE BODIES

In order to eliminate any possible doubt and to emphasize the total independence and absence of any conflict of interest of **INTEK S.p.A.** from any factor of undue commercial or financial pressure, interference or influence, the current and future corporate bodies, shareholders and the member companies, either individually or during the Shareholders' meeting or through members of the Board of Directors, the Trade Union College or through direct contact with staff, may not request to be informed or to interfere with the procedural and operational technical activity of **INTEK S.p.A.** carried out for individual clients, nor can they maintain informal relationships or agreements with **INTEK S.p.A. and its staff** or any other relationship aimed at being informed, interfering or influencing the outcome of technical activities and objectives in the testing reports of the individual activities of **INTEK S.p.A.** for its clients and their data confidentiality.

6.2 INDEPENDENCE, IMPARTIALITY, AND INTEGRITY OF INTEK S.p.A. STAFF

It is the responsibility of the **CEO/General Directorate** to put in place every precaution to ensure the absolute independence of staff judgment, preventing any incentive related to test results or other pressure in merit or other illicit activity as described in the preceding paragraph. None of **INTEK** staff have connections or interests that may come into conflict with these principles and undermine trust in competence, impartiality, judgment, or professional integrity.

compromettere la fiducia nella competenza, nell'imparzialità, nel giudizio o nell'integrità professionale.

La remunerazione dell'**Amministratore Delegato/Datore di Lavoro/Direzione Generale, Direzione di Divisione** e di qualunque personale di **INTEK S.p.A.** è stabilita in termini di responsabilità e di capacità tecnica professionale, ma non è commisurata o dipendente dal numero delle prove/valutazioni eseguite o dai risultati di tali attività.

7 RISERVATEZZA

Tutto lo staff **INTEK** rispetta il segreto deontologico professionale nei riguardi di tutte le informazioni raccolte durante lo svolgimento dei suoi compiti e sottoscrive annualmente apposito documento che comprende l'impegno alla riservatezza e segretezza dei dati. Il documento rimarca inoltre che l'impegno assunto ha validità estesa anche dopo il termine della collaborazione con **INTEK S.p.A.**

Per tutelare la proprietà industriale e la riservatezza delle informazioni sia durante lo svolgimento delle prove, sia nella conservazione dei documenti **INTEK** adotta le seguenti attività:

- l'accesso alle sale prove e ai dati relativi alle prove ed ai Clienti è limitato al solo personale addetto del Laboratorio. L'eventuale presenza del Cliente all'interno del Laboratorio viene direttamente gestita dai tecnici in modo che il Cliente sia sempre accompagnato e non abbia accessibilità nelle sale dove siano in corso prove su prodotti non di sua pertinenza
- i campioni in prova sono identificati in modo tale da garantire, nel limite della possibilità, la riservatezza sull'identità del Cliente
- i Rapporti di prova ed i documenti ricevuti dal Cliente sono gestiti in modo che non sussista possibilità di visione da parte terza o di persone esterne presenti nella sede **INTEK**
- viene garantita la riservatezza nella conservazione e nella trasmissione elettronica dei risultati e dei dati.

8 ATTIVITÀ IN CONFLITTO D'INTERESSI

Per evitare qualunque attività che possa generare conflitto d'interesse, l'**Amministratore Delegato/Datore di Lavoro/Direzione Generale, Direzione di Divisione, Responsabili di Settore** e il personale di **INTEK S.p.A.** non eseguono o intervengono direttamente nella progettazione, fabbricazione o nella costruzione, nella commercializzazione, nell'installazione, nell'utilizzo o manutenzione di dispositivi elettrici, elettronici o meccanici di qualunque tipo e non rappresentano soggetti impegnati in tali attività.

Ciò non preclude l'uso di prodotti sottoposti a prove,

The remuneration of the **CEO/Employer/General Directorate, Division Directorate** and any **INTEK S.p.A.** personnel is established in terms of responsibility and professional technical ability, and is not commensurate or dependent upon the number of tests/assessments performed or the results of such activities.

7 CONFIDENTIALITY

All **INTEK** personnel respect the professional "code of ethics" concerning confidentiality regarding all information collected during the performance of its tasks and annually endorses a specific document that outlines the commitment to data confidentiality and secrecy. The document also notes that the commitment made has extended validity beyond the termination of collaboration with **INTEK S.p.A.**

To protect industrial ownership and confidentiality of information both during testing and in the preservation of **documents INTEK** adopts the following procedures:

- access to test areas and to the data relating to tests and clients is limited to authorized personnel. The eventual presence of the client in the Laboratory is directly supervised by the technicians so that the client is accompanied at all times and is not allowed access to areas in which tests on extraneous products are being carried out.
- The test samples are identified in such a way as to ensure, whenever possible, client confidentiality.
- The handling of test reports and documents received by the client is such that their review by third parties or externals to **INTEK** is impossible.
- confidentiality in the electronic retention and transmission of test results and data is guaranteed.

8 PROCEDURES IN THE EVENT OF CONFLICT OF INTEREST

To avoid any activity that may generate conflict of interest, the **CEO/Employer/General Directorate, Division Manager, Sector Managers** and **INTEK S.p.A.** personnel do not directly perform or intervene in the planning, production or construction, in the marketing, installation, use or maintenance of electric, electronic or mechanic devices of any kind nor do they represent persons engaged in these activities.

This, however, does not preclude the use of products undergoing testing, measurement or compliance assessments that are necessary to installation or to equipment necessary for laboratory testing.

misure o valutazioni di conformità che sono necessari all'impiantistica, o attrezzature e strumentazione necessari per lo svolgimento dell'attività del Laboratorio.

9 RISCONTRO DI AZIONI CONTRARIE ALL'ETICA

Per ottemperare e garantire quanto sopra esposto, il CdA INTEK S.p.A. impone che chiunque, dipendenti, Soci, Clienti o persone Terze, venga a conoscenza del non rispetto dei requisiti di etica indicati nei precedenti paragrafi, debba denunciare, tramite lettera, l'accaduto all'Amministratore Delegato/Direzione Generale di INTEK S.p.A, che provvederà a convocare il CdA per indagare, deliberare e prendere provvedimenti in merito.

9 ACKNOWLEDGMENT OF ACTIONS CONTRARY TO THE CODE OF ETHICS

In order to guarantee and comply with all the above, the INTEK S.p.A. Board of Directors requires that employees, associates, clients or third parties who are aware of any violation to the ethical requisites indicated in the preceding paragraphs, must report, in writing, such knowledge to the CEO/General Directorate of INTEK S.p.A, who shall then convene the Board of Directors to investigate, deliberate and take appropriate action.

**Amministratore Delegato / Chief Executive Officer
INTEK S.p.A.**

Alberto Amistani

