

Tutta la struttura societaria **INTEK S.p.A.** opera secondo il "**codice etico**" imposto e approvato dagli Organi Statutari della Società al fine di **evitare condotta immorale a qualunque livello** che possa generare problemi giudiziari e/o inficiare, con potenziale effetto negativo, la reputazione della Società.

La gamma delle **condotte immorali** è ampia ed include, a titolo di esempio:

falso e/o non rispetto delle leggi e regolamenti vigenti nelle attività amministrative o tecniche, corruzione, comportamenti collusivi, falso nella redazione dei Rapporti di Prova, regali, tangenti, estorsione, nepotismo, riciclaggio di denaro, uso improprio di informazioni interne, uso di intermediari, conflitti di interesse, frode, discriminazione, abuso sessuale, sicurezza sul lavoro, inquinamento ambientale.

Il rispetto del "**codice etico**" permette di affermare che **INTEK S.p.A.** opera secondo principi di:

- **affidabilità** che include onestà, mantenimento delle promesse, integrità, trasparenza, affidabilità, lealtà
- **rispetto** che include il rispetto dei diritti umani
- **responsabilità** a tutti i livelli e per ogni attività amministrativa e/o tecnica
- **giustizia** che include l'imparzialità e l'equità
- **cura** che include la sensibilità verso gli altri ad evitare danni
- **cittadinanza** che richiede di obbedire alle leggi, sostenere la comunità e proteggere l'ambiente

Tutto lo Staff **INTEK S.p.A.** è impegnato al rispetto del codice etico aziendale ove per **STAFF INTEK** si intende

- in primis **AD/DG/DL**
- l'organo amministrativo
- il collegio sindacale
- tutta la compagine sociale siano aziende o soci personali
- dipendenti di qualsiasi funzione e/o livello di tipo tecnico o commerciale
- dipendenti amministrativi e/o consulenti per attività amministrative e/o interfaccia con **PA**
- consulenti a contratto e/o occasionali

Inoltre il rispetto del "**codice etico**" nello specifico per i punti:

- 1 CONFORMITÀ OBBLIGHI LEGALI E SOCIETARI**
- 2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DEI DATI, CORRUZIONE E COMPORTAMENTI ANTICOLLUSIVI**
- 3 TRATTAMENTO DEL PERSONALE**
- 4 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E DEI LAVORATORI, LUOGHI DI LAVORO**
- 5 REGOLAMENTO GDPR 2016/679**
- 5 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ**
- 6 RISERVATEZZA**

deve valere, per quanto di competenza, per tutti gli **STAKEHOLDER** con cui **INTEK S.p.A.** può avere collegamenti di qualunque tipo, a titolo di esempio si citano **Enti di accreditamento** e/o **ENTI** con cui **INTEK S.p.A.** ha accordi, contratti o convenzioni, **Fornitori** di apparecchiature e/o servizi, **Clients, Banche, Studi Legali** e in senso lato per chiunque abbia rapporti con **INTEK S.p.A.**

Sunto dei principi etici di **INTEK S.p.A.**, così come attuati, sono esposti nei successivi paragrafi.

1 CONFORMITÀ OBBLIGHI LEGALI E SOCIETARI

La Società **INTEK S.p.A.** rispetta

- gli obblighi di tutte le normative relative agli aspetti societari, legali, amministrativi, contabili, fiscali come da documentazione presente nell'ufficio Amministrazione della Società.

Per quanto di competenza, la documentazione viene visionata e controllata dal **Collegio Sindacale** in carica e da parte dell'**Ente di Revisione Legale** nominata da **INTEK S.p.A.**

2 CORRETTEZZA E TRASPARENZA DEI DATI, CORRUZIONE E COMPORTAMENTI ANTICOLLUSIVI

La società **INTEK S.p.A.**, in ogni aspetto della sua gestione globale, agisce ed opera affinché vi sia correttezza e trasparenza dei dati e/o non attuazione di attività illecite, in modo particolare per:

- totale rispetto dei vigenti requisiti tecnico-normativi in ogni attività e servizio effettuato con la migliore qualità tecnica nell'esecuzione di ogni singola attività
- integrità, imparzialità, indipendenza di giudizio dell'operato di ogni settore operativo e nella stesura dei Rapporti di prova
- interessi personali interferenti con le singole attività da parte di tutto il personale
- conflitti d'interesse
- interfaccia con la Pubblica Amministrazione per eventuali contratti, concessioni, licenze ed autorizzazioni o

- ottenere particolari trattamenti di favore
- falsa produzione di documenti alla P.A.
- alterazione di registri informatici
- mancata e falsa destinazione di finanziamenti ottenuti
- rispetto della personalità individuale
- assenza di reati societari quali false comunicazioni sociali, false comunicazioni sociali in danno della società, dei soci o dei creditori, falso in prospetto
- disponibilità e collaborazione per attività di controllo da parte del Collegio Sindacale o dei Soci
- illecita influenza sull'Assemblea Soci
- ricettazione, riciclaggio e impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita
- rapporti economici fraudolenti con i Clienti

3 TRATTAMENTO DEL PERSONALE

3.1 RISPETTO DEL CONTRATTO NAZIONALE COLLETTIVO DEL LAVORO

Nei rapporti con il personale dipendente, viene totalmente rispettato ed attuato quanto prescritto dal Contratto Nazionale Collettivo del Lavoro sia per assegnazioni qualifiche dei dipendenti, orari di lavoro, retribuzioni e relative scadenze, ferie, permessi retribuiti e/o ogni altro vincolo richiesto e imposto dal CCNL di riferimento.

3.2 NON DISCRIMINAZIONE PER ASSUNZIONE E/O TRATTAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ambito dell'assunzione del personale non viene effettuata nessuna discriminazione per sesso, nazionalità, religione, razza, politica e/o ogni altra diversità, e le assunzioni vengono effettuate unicamente in funzione delle esigenze tecniche e di professionalità di volta in volta necessarie senza favoreggiamenti.

Il **Datore Lavoro/Direzione Generale** mantiene un costante controllo per accertarsi che non si verifichino e/o sussistano particolari casi relativi a:

- reati contro la personalità e inviolabilità individuale
- azioni di mobbing o stalking
- difficoltà di collaborazione tra i dipendenti

4 SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO E DEI LAVORATORI, LUOGHI DI LAVORO

In ogni attività o servizio tutto lo staff di **INTEK S.p.A.** rispetta le legislazioni Italiane e/o Direttive comunitarie per la Sicurezza e Salute sul Lavoro e dei Luoghi di Lavoro e adotta, per quanto applicabile e possibile, i seguenti principi e criteri:

- evitare i rischi
- valutare i rischi che non possono essere evitati
- combattere i rischi alla fonte
- adeguare il lavoro ai propri dipendenti, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori nell'ambiente di lavoro
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori

Tali principi sono utilizzati per prendere le misure necessarie per la protezione della Sicurezza e Salute dei lavoratori o delle persone che possano essere presenti nella sede di **INTEK S.p.A.** a qualsiasi titolo o lavoro, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

5 REGOLAMENTO GDPR 2016/679 / GDPR 2016/679 REGULATION

Il regolamento **GDPR UE 2016/679** riconosce che i dati personali sono un bene di proprietà della persona fisica di riferimento, avente valore economico, e come tale deve esserne garantita la gestione.

Il sistema di Gestione del **GDPR 2016/679 di INTEK S.p.A.** garantisce che in ogni attività o servizio tutto lo staff di **INTEK S.p.A.** e/o Enti esterni che collaborano con **INTEK S.p.A.**, rispettano le prescrizioni del **Regolamento UE** definendone i metodi e le responsabilità attraverso le quali vengono gestiti i dati personali trattati da **INTEK S.p.A.**

Nella gestione **INTEK S.p.A.** del **GDPR** sono comprese tutte le procedure attuate o in corso di attuazione necessarie al fine di garantire la sicurezza dei dati in modo da evitare i rischi dal quale il regolamento mette in guardia relativamente ai dati personali, nello specifico :

- visione
- modifica
- cancellazione
- comunicazione
- diffusione

Per ottemperare a quanto sopra **INTEK S.p.A.** ha redatto procedure, documentazione di registrazione e di assegnazione responsabilità per:

- Individuare le categorie di dati personali trattati, divisi per area, e il trattamento effettuato
- Identificare le figure responsabili del trattamento
- Definire le finalità dei trattamenti
- Definire il registro dei trattamenti
- Definire le procedure per garantire i diritti definiti dagli art. 15-21 del GDPR
- Definire le procedure per la raccolta del consenso
- Definire le procedure per l'individuazione e l'analisi delle violazioni dei dati
- Definire procedure di emergenza
- Verificare il grado di protezione della sicurezza dei dati trattati
- Rielaborare l'informativa relativa a ciascuna finalità identificata

6 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ

6.1 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ DI INTEK S.P.A DA SOCI AZIONISTI E/O ORGANO AMMINISTRATIVO

Al fine di eliminare ogni possibile dubbio e di rimarcare la totale indipendenza e assenza di qualsiasi conflitto d'interesse di **INTEK S.p.A.** da qualsiasi fattore di pressioni indebite, commerciali, finanziarie, interferenze o influenze gli organi societari, i Soci e le aziende socie attuali e future, sia in modo singolo, sia durante l'assemblea Soci o tramite membri del CdA, del Collegio Sindacale o con contatti diretti con il personale, non possono richiedere di venire a conoscenza o interferire con l'attività tecnica procedurale ed operativa di **INTEK S.p.A.** svolta per i singoli Clienti, o intrattenere con **INTEK S.p.A.** e con il suo personale rapporti o accordi informali o qualsiasi altra relazione volta ad essere informati, interferire o influenzare gli esiti delle attività tecniche e obiettività nelle relazioni di prova delle singole attività di **INTEK S.p.A.** per i propri Clienti e della loro riservatezza dei dati.

6.2 INDIPENDENZA, IMPARZIALITÀ ED INTEGRITÀ DEL PERSONALE DI INTEK S.P.A.

È cura dell'**Amministratore Delegato/Direzione Generale**, mettere in opera ogni precauzione per garantire l'assoluta indipendenza di giudizio del personale, impedendo ogni incentivazione legata al risultato delle prove od ogni pressione in merito o altre attività illecite come descritte al precedente paragrafo.

Tutto lo staff **INTEK** non ha collegamenti od interessi che possano entrare in conflitto con tali principi e compromettere la fiducia nella competenza, nell'imparzialità, nel giudizio o nell'integrità professionale. La remunerazione dell'**Amministratore Delegato/Datore di Lavoro/Direzione Generale, Direzione di Divisione** e di qualunque personale di **INTEK S.p.A.** è stabilita in termini di responsabilità e di capacità tecnica professionale, ma non è commisurata o dipendente dal numero delle prove/valutazioni eseguite o dai risultati di tali attività.

7 RISERVATEZZA

Tutto lo staff **INTEK** rispetta il segreto deontologico professionale nei riguardi di tutte le informazioni raccolte durante lo svolgimento dei suoi compiti e sottoscrive annualmente apposito documento che comprende l'impegno alla riservatezza e segretezza dei dati. Il documento rimarca inoltre che l'impegno assunto ha validità estesa anche dopo il termine della collaborazione con **INTEK S.p.A.**.

Per tutelare la proprietà industriale e la riservatezza delle informazioni sia durante lo svolgimento delle prove, sia nella conservazione dei documenti **INTEK** adotta le seguenti attività:

- l'accesso alle sale prove e ai dati relativi alle prove ed ai Clienti è limitato al solo personale addetto del Laboratorio. L'eventuale presenza del Cliente all'interno del Laboratorio viene direttamente gestita dai tecnici in modo che il Cliente sia sempre accompagnato e non abbia accessibilità nelle sale dove siano in corso prove su prodotti non di sua pertinenza
- i campioni in prova sono identificati in modo tale da garantire, nel limite della possibilità, la riservatezza

- sull'identità del Cliente
- i Rapporti di prova ed i documenti ricevuti dal Cliente sono gestiti in modo che non ne sussista possibilità di visione da parte terza o di persone esterne presenti nella sede INTEK
 - viene garantita la riservatezza nella conservazione e nella trasmissione elettronica dei risultati e dei dati.

8 ATTIVITÀ IN CONFLITTO D'INTERESSI

Per evitare qualunque attività che possa generare conflitto d'interesse, l'**Amministratore Delegato/Datore di Lavoro/Direzione Generale, Direzione di Divisione, Responsabili di Settore** e il personale di **INTEK S.p.A.** non eseguono o intervengono direttamente nella progettazione, fabbricazione o nella costruzione, nella commercializzazione, nell'installazione, nell'utilizzo o manutenzione di dispositivi elettrici, elettronici o meccanici di qualunque tipo e non rappresentano soggetti impegnati in tali attività.

Ciò non preclude l'uso di prodotti sottoposti a prove, misure o valutazioni di conformità che sono necessari all'impiantistica, o attrezzature e strumentazione necessari per lo svolgimento dell'attività del Laboratorio.

9 RISCONTRO DI AZIONI CONTRARIE ALL'ETICA

Per ottemperare e garantire quanto sopra esposto, il CdA INTEK S.p.A. impone che chiunque, dipendenti, Soci, Clienti o persone Terze, venga a conoscenza del non rispetto dei requisiti di etica indicati nei precedenti paragrafi, debba denunciare, tramite lettera, l'accaduto all'Amministratore Delegato/Direzione Generale di INTEK S.p.A., che provvederà a convocare il CdA per indagare, deliberare e prendere provvedimenti in merito.

Amministratore Delegato/Direzione Generale
INTEK S.p.A.
Alberto Amistani

